



Standort Karlsruhe

Junior Management Assistent (m/w/d)

www.gross-karriere-machen.de

Aufgaben:

- Selbstständige Einarbeitung in verschiedene Aufgabenbereiche und Arbeitsprozesse, um ein umfassendes Verständnis der Abläufe zu entwickeln
- Unterstützung der kaufmännischen Regionalleitung bei Bearbeitung und Umsetzung von Projekten sowie bei der Erledigung administrativer und strategischer Aufgaben
- Eigenverantwortliche Übernahme einer anspruchsvollen Tätigkeit im kaufmännischen Bereich, basierend auf den gemeinsam definierten Aufgaben und Zielen nach der Einarbeitungsphase

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium mit kaufmännischem Schwerpunkt und max. 12 Monaten einschlägiger Berufserfahrung
- Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen und tageweisen Auswärtstätigkeiten
- Hohe IT Affinität und Interesse für kaufmännische Zusammenhänge

Wir bieten:

- Eine Daueranstellung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsweg
- Interessante und abwechslungsreiche Projekte
- Perspektiven zur persönlichen Entwicklung
- Corporate Benefits mit über 800 Top-Marken verschiedenster Bereiche
- Bezuschussung für Gesundheit und Wohlbefinden
- Teamevents, z.B. Weihnachtsfeiern, Firmenläufe etc.
- JobRad-Leasing

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

www.gross-karriere-machen.de

