

# Seminarschein

## im Studiengang Informationswirtschaft ab SPO 2015

### im Forschungsfach

(zur Seminaranmeldung / als Leistungsnachweis)

Dieser Schein kann vom Seminarleiter als offizielle Seminar-Anmeldung eingefordert werden.

Name: _____	Abschluss: _____
Vorname: _____	Matrikelnummer: _____
E-Mail: _____	Fachsemester: _____

hat im WS/SS \_\_\_\_\_ am **Seminar**

regelmäßig und erfolgreich teilgenommen und zum **Thema**

eine Seminararbeit angefertigt sowie darüber referiert. Das Seminar ist im **Modulhandbuch dem Bereich**

Und dem **Seminarmodul:**

Zuständiger KIT-Prüfer (vgl. Modulhandbuch):

**Leistungsbewertung (vom Seminarleiter auszufüllen:**

**(Wichtig:** Nur erforderlich, wenn nicht direkt am Institut verbucht wird.)

**Leistungspunkte/ECTS:** \_\_\_\_\_ - 3 -

(Der Workload liegt insgesamt bei ca. 90 Stunden.)

**Note (in Zahl** \_\_\_\_\_

**und Wort für die ganze Note):** \_\_\_\_\_

**(Falls Seminarleiter nicht identisch ist mit dem im aktuellen Modulhandbuch genannten Prüfer)**

Die oben getroffene Zuordnung habe ich mit dem im aktuellen Modulhandbuch benannten, für das Seminar zuständigen Prüfer vereinbart.

\_\_\_\_\_  
Seminarleiter Nachname, Vorname      Stempel Institut      Datum (**der Erfolgskontrolle**) /Unterschrift

**Hinweise an den Prüfer:**

Bitte nur Scheine entgegennehmen, die in den vorgesehenen Feldern **nicht handschriftlich ausgefüllt** wurden.

Seminare sind ab SPO 2015 Prüfungsleistungen. Sie müssen immer benotet und verbucht werden.

Dieser Schein ist zur Leistungsverwaltung für Studierende ab SPO 2015 **nicht zwingend** erforderlich. Die Note kann auch direkt von der jeweils zuständigen **Fakultätseinrichtung in CM verbucht** werden. Der Schein kann dabei als **Anmeldeschein** genutzt werden, der vom Teilnehmer mit Anmeldung vorzulegen ist. Er verbleibt nach Verbuchung bei der verbuchenden KIT-Einrichtung.